

**ใบแจ้งความประสงค์ในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร  
สำหรับเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ**

<p>เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินชื่อ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน/โจทก์/จำเลย/ผู้มีสิทธิรับเงิน ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน .....</p> <p>ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....</p>	<p>ศาล/สำนักอำนวยการประจำศาล.....  สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่.....  หมายเลขคดี : หมายเลขคดีดำที่..... /..... หมายเลขคดีแดงที่..... /.....</p>
<p>จำนวนเงินที่ขอรับ.....บาท (.....) (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย / ค่าปรับ / ค่าโอน (ถ้ามี))</p>	<p>กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย หรือค่าปรับ สามารถ ส่งพิมพ์หนังสือรับรองได้จาก Website ของ สำนักงานศาลยุติธรรม หรือขอรับได้ที่หน่วยงาน ผู้ส่งจ่าย</p>
<p>โอนเข้าบัญชี : บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน/โจทก์/จำเลย/ผู้มีสิทธิรับเงิน ชื่อบัญชี..... <input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทย เลขที่บัญชี..... <input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี..... <input type="checkbox"/> ธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....</p> <p>แจ้งผลโดย : <input type="checkbox"/> อีเมล : ..... <input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์มือถือ : .....</p> <p>** ไม่คิดค่าบริการในการแจ้งผล</p>	<p>อัตราค่าธรรมเนียมในการโอน : ตามอัตราที่ธนาคารเรียกเก็บ ** ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการเรียกใช้บริการ จะหัก จากบัญชีของผู้รับโอน</p>
<p>ได้แนบหลักฐาน ดังนี้ : <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินที่ลงชื่อผู้รับเงินแล้ว <input type="checkbox"/> ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี <input type="checkbox"/> แบบใบสั่งคืนเงินค่าธรรมเนียมศาล / ค่าปรับ / เงินกลาง <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร</p> <p>กรณีเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินมอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์) / ใบมอบฉันทะ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน/ผู้มอบอำนาจ/ ผู้รับมอบอำนาจ</p>	<p>ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเอกสารนี้ และขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งถูกต้องทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน/ผู้รับมอบอำนาจ วันที่.....</p>